

REGOLAMENTO INTERNO

26 AGOSTO 2021



Il presente documento è da intendersi come complementare e integrativo dello Statuto dell'Associazione, del Regolamento Elettorale e di ogni altro regolamento vigente.

Indice

Disposizioni Generali	1
Art. 1 - Diritti e Doveri dei Soci	1
Art. 2 - Libertà di Opinione	1
Art. 3 - Modalità di Voto	1
Sviluppo Progetti	1
Art. 4 - Approvazione e Avviamento	1
Organi, Figure e Ruoli	2
Art. 5 - Assemblea dei Soci	2
Art. 6 - Consiglio Direttivo	2
Art. 7 - Direzione Artistica	2
Art. 8 - Organizzazione Eventi	2
Art. 9 - Comunicazione	2
Art. 10 - Partnership	2
Art. 11 - Rappresentanti di Genere Musicale	3
Art. 12 - Referenti di Progetto	3
Art. 13 - Collaboratori	4
Art. 14 - Cooperatori Esterni	4
Spazi e Attrezzatura	4
Art. 15 - Usufrutto degli Spazi e della Strumentazione	4
Art. 16 - Danneggiamento e Furto	4
Iscrizione all'Associazione	5
Art. 17 - Tesseramento	5

Disposizioni Generali

Art. 1 - Diritti e Doveri dei Soci

1. È dovere di ogni Socio conoscere e rispettare quanto scritto nello Statuto dell'associazione Polifonia, nel presente documento e ogni altro regolamento vigente. Il mancato rispetto del Regolamento Interno non giustifica nessuna eventuale inadempienza.
2. I restanti diritti e doveri dei Soci sono specificati nello Statuto.

Art. 2 - Libertà di Opinione

1. Ogni Socio ha diritto di esprimere la propria opinione o avanzare proposte riguardo alle attività associative.
2. Ogni Socio che crei pregiudizi o danni all'Associazione, o danneggi il nome della stessa o di un suo componente, sarà sottoposto al giudizio del Consiglio Direttivo, che ne potrà decretare l'espulsione.

Art. 3 - Modalità di Voto

1. Le votazioni nelle riunioni indette dal Presidente avvengono per alzata di mano o in modalità elettroniche.

Sviluppo Progetti

Art. 4 - Approvazione e Avviamento

1. I progetti vengono proposti alle riunioni indette dal Presidente e vengono avviati previa approvazione della maggioranza dei partecipanti convocati alla riunione.
2. Al momento stesso dell'approvazione del progetto viene nominato un Referente di Progetto i cui ruolo e compiti sono descritti in *Art. 11 - Referenti di Progetto* di questo documento.
3. Le linee guida dei progetti vengono proposte, discusse e stabilite nelle riunioni indette dal Presidente. I dettagli specifici sono invece affrontati all'interno del gruppo di lavoro dedicato e vengono comunicate al Consiglio Direttivo ogniqualvolta sia ritenuto necessario.

Organi, Figure e Ruoli

Art. 5 - Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei Soci è un momento significativo della vita associativa, quale più importante organo deliberante, ed è diritto e dovere di tutti i Soci partecipare.

Art. 6 - Consiglio Direttivo

1. Ogni membro del Consiglio Direttivo ha diritto di affiancarsi di Collaboratori a cui delegare compiti, ma non responsabilità, le quali rimangono sempre e comunque a carico del membro del Consiglio Direttivo.

Art. 7 - Direzione Artistica

1. Il Consigliere della Direzione Artistica ha il ruolo di stabilire la scaletta per le esibizioni, coordinare lo sviluppo dei vari progetti e attività musicali attivi e collaborare con l'Organizzatore Eventi per la gestione delle esibizioni.

Art. 8 - Organizzazione Eventi

1. Il Consigliere dell'Organizzazione Eventi contatta i responsabili degli spazi esterni all'Ateneo per le esibizioni, si occupa della gestione dei costi relativi alla SIAE in collaborazione con il Tesoriere, coopera con il Direttore Artistico per contattare i musicisti da fare esibire agli eventi.

Art. 9 - Comunicazione

1. Il Consigliere della Comunicazione coordina il piano di programmazione delle pubblicazioni e la pubblicità delle attività e degli eventi attraverso il sito *web*, le pagine *social* dell'Associazione, la *newsletter* e le grafiche, mantenendosi aggiornato sullo stato di sviluppo dei vari progetti e attività musicali attivi o in programma.

Art. 10 - Partnership

1. Il Consigliere delle Partnership si interfaccia con le figure esterne all'Ateneo, quali sponsor e finanziatori, al fine di individuare fonti di donazioni o supporto economico alle attività associative e instaurare rapporti.

2. Il Consigliere delle Partnership è delegato a prendere contatto per conto di Polifonia con i suddetti enti, stabilendo i termini contrattuali delle varie prestazioni in cooperazione con il Tesoriere, previa finale approvazione da parte del Presidente dell'Associazione per decisioni di carattere legale.

Art. 11 - Rappresentanti di Genere Musicale

1. I Rappresentanti di Genere Musicale sono nominati dal Consiglio Direttivo.
2. I Rappresentanti di Genere Musicale devono essere Soci dell'Associazione.
3. Ogni Socio ha la possibilità di proporre al Consiglio Direttivo la formazione di un nuovo Genere Musicale. Tale proposta deve essere supportata da un sondaggio che testimoni l'interesse di un numero di Soci pari o superiore a dieci. Se viene approvata dal Consiglio Direttivo, quest'ultimo provvederà alla nomina di un Rappresentante di Genere Musicale.
4. La figura del Rappresentante di Genere Musicale ha i seguenti doveri:
 - gestire a livello organizzativo e artistico le attività musicali a lui affidate, collaborando con la Direzione Artistica e l'Organizzazione Eventi;
 - redigere e tenere aggiornata una lista con i partecipanti ai progetti musicali e il rispettivo repertorio.
5. Non è possibile ricoprire la carica di Rappresentante di Genere Musicale di più di un genere musicale.
6. In caso di mancato adempimento ai propri doveri o per richiesta da parte del Rappresentante di Genere Musicale stesso, viene revocata la nomina dal Consiglio Direttivo.

Art. 12 - Referenti di Progetto

1. I Referenti di Progetto sono nominati dal Consiglio Direttivo secondo quanto stabilito nelle riunioni in cui i progetti vengono proposti.
2. I Referenti di Progetto devono essere Soci dell'Associazione.
3. La figura del Referente di Progetto ha i seguenti doveri:
 - gestire a livello organizzativo e artistico i progetti musicali a lui affidati, collaborando con la Direzione Artistica e l'Organizzazione Eventi;

- redigere e tenere aggiornato un documento in cui sono indicate una descrizione del progetto, la composizione del gruppo di lavoro e la divisione dei compiti di ciascuno, le scadenze organizzative e le date degli eventuali eventi.
4. In caso di mancato adempimento ai propri doveri o per richiesta da parte del Referente di Progetto stesso, viene revocata la nomina dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 - Collaboratori

1. I Collaboratori sono nominati dal Consiglio Direttivo previa proposta da parte del membro dello stesso che ne fa richiesta.
2. I Collaboratori devono essere Soci dell'Associazione.
3. In caso di mancato adempimento ai propri doveri o per richiesta da parte del Collaboratore stesso, viene revocata la nomina dal Consiglio Direttivo.

Art. 14 - Cooperatori Esterni

1. Qualsiasi cooperazione o collaborazione con membri non Soci dell'Associazione può avvenire solo ed esclusivamente previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Spazi e Attrezzatura

Art. 15 - Usufrutto degli Spazi e della Strumentazione

1. Gli strumenti musicali, le attrezzature e gli spazi messi a disposizione dall'Associazione devono essere rispettati e tutelati. Dopo il loro utilizzo è obbligatorio riporre adeguatamente gli strumenti nell'apposito spazio, chiuderlo e lasciarlo sempre in ordine.

Art. 16 - Danneggiamento e Furto

1. Chiunque vandalizzi o rubi gli strumenti musicali, le attrezzature e gli spazi messi a disposizione dall'Associazione verrà sottoposto al giudizio del Consiglio Direttivo, che potrà decretarne l'espulsione e la segnalazione agli uffici dell'Ateneo.

Iscrizione all'Associazione

Art. 17 - Tesseramento

1. L'iscrizione avviene tramite la compilazione di un modulo *online* sul sito dell'Associazione e il pagamento della quota associativa di 10 €.
2. Non è prevista nessuna quota di rinnovo annuale.

Il Presidente _____

